



TRAVAIL & TALENTS

Formation
Professionnelle
Coaching

DURÉE : 2 JOURS (14H) • PRIX : 1490,00€ HT • EN PRÉSENTIEL PARIS / RÉGIONS • FORFAIT INTRA : NOUS CONTACTER

Être tuteur – Accompagner individuellement

L'enjeu est de transmettre le savoir être et le savoir-faire d'une entreprise à un nouvel arrivant. Cette formation au tutorat vous fournit méthodes, entraînement et outils pour préparer vos rencontres avec la personne que vous accompagnez (jeunes, professionnels expérimentés en reclassement, stagiaires, évolution de poste, etc...) et la conduire progressivement vers l'autonomie dans ses activités. Vous développerez vos capacités de communication et de management.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Accueillir et intégrer l'apprenant au sein de l'entreprise
- Construire les étapes de la montée en compétences
- Manager en face à face

PUBLIC - PROFIL STAGIAIRE

Toute personne amenée à exercer la fonction de tuteur d'un jeune ou d'un adulte (stage, alternance, professionnalisation). Toute personne amenée à accompagner un nouveau collaborateur dans l'entreprise.

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Pédagogie pragmatique par apport théorique, découverte, maïeutique, analogie, quiz. Mises en situation et des jeux de rôles. Pédagogie participative avec exercice en sous-groupes. Outils pratiques : fiches de suivi, fiches d'évaluation, charte du tuteur, guides d'entretien, grilles d'observation, évaluations, etc. **Nos programmes sont sur mesure, adaptés à votre problématique et votre environnement.**

STRATÉGIE

3 étapes pour rendre le stagiaire conscient de son apprentissage :

- Avant la formation, formalisation des attentes et auto-positionnement

- Pendant la formation, évaluation continue de l'acquisition des compétences

Après la formation, évaluation de la satisfaction de l'apprenant

DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Des évaluations des acquis en cours et en fin de formation. Elles peuvent être faites de différente manière selon le contenu de la formation suivie : Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation, mise en action – plan d'action individuel, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.

Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée après la formation. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session. Transfert opérationnel des acquis – retour à froid à J+3 mois.

FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS DE LA FORMATION

Des outils simples à partager avec mon entourage professionnel. Des modules d'entraînement pour m'exercer. Alternance entre sessions collectives et approches individuelles. Freins levés, changement des habitudes du quotidien. Pédagogie centrée sur les participants (leurs connaissances, leurs attentes, leurs pratiques...)

PROGRAMME

1. Identifier les enjeux liés au tutorat

- Comprendre place de la fonction tutorale dans l'entreprise
- Connaître les outils, sur quoi on peut s'appuyer
- S'approprier les 6 missions clés du tuteur
- Comprendre les différents types de contrat

2. Construire les étapes du parcours de formation en situation de travail

- Mettre en place les conditions d'un tutorat réussi
- Accueillir et intégrer. Comprendre les besoins de l'apprenant
- Construire une progression cohérente et transmettre son savoir
- Élaborer des situations de travail formatives

3. Mettre en place les conditions d'une bonne communication

- Comment communiquer les bons messages
- Formuler des signes de reconnaissances positifs et/ou négatifs pour favoriser la progression et la mobilisation

4. Manager en face à face

- Repérer les besoins du collaborateur pour adapter son management
- Déléguer tâches, responsabilités et projets pour soutenir la motivation
- Recadrer et valoriser. Evaluer l'apprenant en s'appuyant sur des faits

PROFIL FORMATEUR

Une formatrice experte dans votre thématique. Utilisation de méthodes et outils appropriés aux formations dispensées et adaptation de la pédagogie au public accueilli.

LES CENTRES DE FORMATION

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, mobiles et équipées d'écrans pour les outils digitaux.
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux.
- Cafés, collations et rafraîchissement.

DÉLAIS D'ACCÈS

Travail et Talents s'engage à répondre sous 48h à toute demande d'information relative à toute formation. Une fois le contact établi, nous envisagerons conjointement la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande.

ACCESSIBILITÉ / HANDICAP

Nos formations sont ouvertes à tous. S'il y a des personnes en situation de handicap, parmi les participants, nous vous invitons à nous contacter, en amont de la formation, pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations d'handicap qui pourraient se présenter. Dans le cas où nous ne serions pas en mesure de vous accueillir, nous nous tournerons vers « Ressources Handicap Formation » développé par l'Agefiph afin de trouver une solution. À noter que toutes nos formations sont faites dans des locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR).

