

TRAVAIL & TALENTS

Formation Professionnelle - Coaching



DURÉE : 2 JOURS (14H) • PRIX : 1490,00€ HT • EN PRÉSENTIEL PARIS / RÉGIONS • FORFAIT INTRA : NOUS CONTACTER

Manager une équipe à distance

De plus en plus d'équipes sont éclatées. Manager son équipe à distance requiert de nouveaux modes d'organisation et de communication pour maintenir la cohésion. Cette formation vous fournit les outils pour réussir.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les spécificités du travail à distance dans ses fonctions managériales
- Optimiser les outils de communication à distance et maintenir la cohésion de l'équipe
- Mettre en place des règles de fonctionnement pour mieux manager à distance

PUBLIC - PROFIL STAGIAIRE

Cette formation s'adresse à toute personne qui anime une équipe éclatée sur site ou en télétravail, au managers hiérarchiques ou fonctionnels et aux chefs de projet.

PRÉREQUIS

Manager une équipe en télétravail.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Pédagogie pragmatique par apport théorique, découverte, maïeutique, analogie. Entraînement, mises en situation, jeux de rôle et cas pratiques. Exercices collectifs : les stagiaires seront mis en sous-groupes pour favoriser l'apprentissage et les partages d'expérience. **Nos programmes sont sur mesure, adaptés à votre problématique et votre environnement.**

STRATÉGIE

3 étapes pour rendre le stagiaire conscient de son apprentissage :

- Avant la formation, formalisation des attentes et auto-positionnement
 - Pendant la formation, évaluation continue de l'acquisition des compétences
- Après la formation, évaluation de la satisfaction de l'apprenant

DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Des évaluations des acquis en cours et en fin de formation.

Elles peuvent être faites de différente manière selon le contenu de la formation suivie : Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation, mise en action – plan d'action individuel, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.

Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée après la formation. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

Transfert opérationnel des acquis – retour à froid à J+3 mois.

FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS DE LA FORMATION

Des outils simples à partager avec mon entourage professionnel. Des modules d'entraînement pour m'exercer. Alternance entre sessions collectives et approches individuelles. Freins levés, changement des habitudes du quotidien. Pédagogie centrée sur les participants (leurs connaissances, leurs attentes, leurs pratiques...)

PROGRAMME

1. Identifier les caractéristiques du management à distance

- Identifier les avantages et les inconvénients du travail à distance
- Les principaux défis du manager à distance
- Animer l'équipe grâce aux nouvelles technologies
- Faire un état des lieux : les bonnes pratiques

2. Réussir sa communication managériale à distance

- Identifier les attentes et les besoins des collaborateurs et pouvoir y répondre
- Favoriser une communication individuelle et éviter la spirale de la démotivation
- Pratiquer l'écoute active et décoder les signaux faibles
- Adapter les outils de communication et faire passer les messages importants
- Encourager les échanges à partir des outils de chat

3. Créer les conditions de l'autonomie des collaborateurs distants

- Se mettre d'accord sur les modalités de télétravail et accorder plus d'autonomie
- Créer les conditions de la confiance réciproque
- Organiser des temps d'échanges à distances (entretiens, réunions) et maintenir le lien
- Utiliser l'agenda partagé et se conserver des temps de concentration

4. Motiver son équipe à distance

- Donner du sens aux contributions de chacun et en faire un vecteur d'engagement
- Fédérer l'équipe autour de règles du jeu claires et valoriser les bonnes pratiques
- Proposer des emplois du temps flexibles et trouver l'équilibre vie pro / vie perso
- Renforcer le soutien et prévenir tout sentiment d'isolement

PROFIL FORMATEUR

Une formatrice experte dans votre thématique. Utilisation de méthodes et outils appropriés aux formations dispensées et adaptation de la pédagogie au public accueilli.

LES CENTRES DE FORMATION

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, mobiles et équipées d'écrans pour les outils digitaux.
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux.
- Cafés, collations et rafraîchissement.

DÉLAIS D'ACCÈS

Travail et Talents s'engage à répondre sous 48h à toute demande d'information relative à toute formation. Une fois le contact établi, nous envisagerons conjointement la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande.

ACCESSIBILITÉ / HANDICAP

Nos formations sont ouvertes à tous. S'il y a des personnes en situation de handicap, parmi les participants, nous vous invitons à nous contacter, en amont de la formation, pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations d'handicap qui pourraient se présenter. Dans le cas où nous ne serions pas en mesure de vous accueillir, nous nous tournerons vers « Ressources Handicap Formation » développé par l'Agefiph afin de trouver une solution. À noter que toutes nos formations sont faites dans des locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR).